



Pré-Réserve d'une salle municipale

Date de dépôt :

Demandeur : **Dénomination :**
NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse postale :
CP : **Ville :**
Téléphone :
Adresse mail :@.....

Salle demandée : ☐ Salle des Fêtes E. VADOT (Capacité d'accueil : 310 personnes debout ; 250 assises)
☐ Salle des Banquets (Capacité d'accueil : 100 personnes debout ; 80 assises)

Effectif prévu : personnes

Intitulé de l'évènement :

Date de début souhaitée :/...../..... Horaire de début souhaité :h.....

Date de fin souhaitée :/...../..... Horaire de fin souhaité :h.....

Nature de l'évènement : (Cochez la formule correspondante)

- ☐ Assemblée générale
☐ Location à titre privé
☐ Manifestation ouverte au public
☐ Manifestation réservée aux adhérents
☐ Autre (précisez)

Utilisation de la vaisselle proposée à la location : ☐ oui ☐ non

La manifestation générera-t-elle des recettes avec un encaissement sur le site ? : ☐ oui ☐ non

(autres que débit de boisson, ex : entrée payante, vente d'objets etc...)

Y aura-t-il un débit de boisson ? : ☐ oui ☐ non

Y aura-t-il des personnes à mobilité réduite ? : ☐ oui ☐ non

(concerne uniquement la Salle des Fêtes Eugène VADOT)

Précisions / Informations complémentaires :

Signature du demandeur