



## Pré-Réservation d'une salle municipale

Date de dépôt : .....

Demandeur : **Dénomination** : .....

**NOM** : .....

**Prénom** : .....

**Date de naissance** : .....

**Adresse postale** : .....

**CP** : ..... **Ville** : .....

**Téléphone** : .....

**Adresse mail** : .....@.....

**Salle demandée** :  Salle des Fêtes E. VADOT (Capacité d'accueil : 310 personnes debout ; 250 assises)  
 Salle des Banquets (Capacité d'accueil : 100 personnes debout ; 80 assises)

**Effectif prévu** : ..... personnes

**Intitulé de l'évènement** : .....

Date de début souhaitée : ...../...../..... Horaire de début souhaité : .....h.....

Date de fin souhaitée : ...../...../..... Horaire de fin souhaité : .....h.....

**Nature de l'évènement** : (Cochez la formule correspondante)

- Assemblée générale
- Location à titre privé
- Manifestation ouverte au public
- Manifestation réservée aux adhérents
- Autre (précisez) .....

Utilisation de la vaisselle proposée à la location :  oui  non

La manifestation générera-t-elle des recettes avec un encaissement sur le site ? :  oui  non

(autres que débit de boisson, ex : entrée payante, vente d'objets etc...)

Y aura-t-il un débit de boisson ? :  oui  non

Y aura-t-il des personnes à mobilité réduite ? :  oui  non  
(concerne uniquement la Salle des Fêtes Eugène VADOT)

Précisions / Informations complémentaires :

Signature du demandeur