



Pré-Réserve d'une salle municipale

Date de dépôt :

Demandeur : **Dénomination :**

NOM :

Prénom :

Adresse postale :

CP : **Ville :**

Téléphone :

Adresse mail :@.....

Salle demandée : Salle des Fêtes E. VADOT (Capacité d'accueil : 310 personnes debout ; 250 assises)

Salle des Banquets (Capacité d'accueil : 100 personnes debout ; 80 assises)

Effectif prévu : personnes

Intitulé de l'évènement :

Date de début souhaitée :/...../..... Horaire de début souhaité :h.....

Date de fin souhaitée :/...../..... Horaire de fin souhaité :h.....

Nature de l'évènement : (Cochez la formule correspondante)

- Assemblée générale
- Location à titre privé
- Manifestation ouverte au public
- Manifestation réservée aux adhérents
- Autre (précisez)

Utilisation de la vaisselle proposée à la location : oui non

La manifestation générera-t-elle des recettes ? : oui non

Y aura-t-il un débit de boisson ? : oui non

Y aura-t-il des personnes à mobilité réduite ? : oui non

(Concerne uniquement la Salle des Fêtes Eugène VADOT)

Précisions / Informations complémentaires :

Signature du demandeur