



## Pré-Réserve d'une salle municipale

**Date de dépôt :** .....

**Demandeur :**                    **Dénomination :** .....

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Adresse postale :** .....

**CP :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone :** .....

**Adresse mail :** .....@.....

**Salle demandée :**  Salle des Fêtes E. VADOT (Capacité d'accueil : 310 personnes debout ; 250 assises)

Salle des Banquets (Capacité d'accueil : 100 personnes debout ; 80 assises)

**Effectif prévu :** ..... personnes

**Intitulé de l'évènement :** .....

Date de début souhaitée : ...../...../.....      Horaire de début souhaité : .....h.....

Date de fin souhaitée : ...../...../.....      Horaire de fin souhaité : .....h.....

**Nature de l'évènement :** (Cochez la formule correspondante)

- Assemblée générale
- Location à titre privé
- Manifestation ouverte au public
- Manifestation réservée aux adhérents
- Autre (précisez) .....

Utilisation de la vaisselle proposée à la location :                     oui                     non

La manifestation générera-t-elle des recettes avec un encaissement sur le site ? :                     oui                     non

(autres que débit de boisson, ex : entrée payante, vente d'objets etc...)

Y aura-t-il un débit de boisson ? :                     oui                     non

Y aura-t-il des personnes à mobilité réduite ? :                     oui                     non

(concerne uniquement la Salle des Fêtes Eugène VADOT)

Précisions / Informations complémentaires :

Signature du demandeur